PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, 12 de Octubre de 2022

Señor (a)
NANCY GIANNINI VELASCO CARVAJAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.3425455
Instructor Grado 20
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare
San José del GuaviareCiudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2022

Referencia: No.CO1.PCCNTR.3425455 del año (2022)

Clara Inés López Villegas, identificado con la cédula de ciudadanía No.42.074.720 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de Diecinueve millones quinientos ochenta y un mil cuatrocientos noventa y cinco pesos M/cte ($19.581.495).
Forma de Pago: a). Nueve pagos iguales por los meses de febrero octubre de 2022, por valor de Dos Millones Sesenta y Un Mil Doscientos Diez Pesos M/cte ($2,061,210). b). Un último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelara en el mes correspondiente.

Plazo: Será hasta el (15) de (Noviembre) de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Instructor: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar formación complementaria virtual en el área de informática, diseño y desarrollo de software (ofimatica) que imparte el cdattg.radicado no.95-9-2022-000203.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique	-Asociar aprendices a rutas de aprendizaje de las fichas. -Personalización de las fichas en la plataforma Territorim.	-Inicio de la formación. -Revisión y emisión juicios de evaluación de las actividades enviadas por los aprendices.

		-Habilitación y revisión de herramientas disponibles de las fichas. -Publicación de diversos contenidos y la configuración de las opciones de comunicación de los las fichas. -Envio recordatorio a los aprendices para actualizar datos en sofia plus cambiándolos de estado a formación de las fichas. -Publicación de los anuncios correspondientes a la formación de las fichas: 2642950, 2642951. - A través de la plataforma Territorium orientar la formación de los cursos asignados: 2642950, 2642951. - Proponer y orientar estudio de casos en los foros temáticos de los cursos: 2642950, 2642951. -Cierre de cursos de las fichas: 2642950, 2642951.	Resolución de dudas y preguntas de los aprendices a través del foro de dudas, correos. -Videoconferencias grabadas en la plataforma. -Inicio de la formación. -Realimentación y calificación de los aportes hechos en los estudios de casos en los foros temáticos -Emitir juicios de evaluación en la plataforma territorium y sofia plus
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	-Elaboración del informe mensual mes Octubre.	-Planilla de pago generada mes de Octubre. -Informe mensual mes de Octubre.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4462405570 de la planilla, Pila mes de Septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

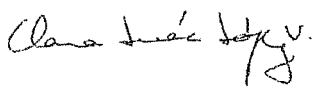
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

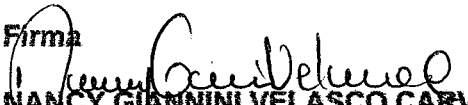
Cordialmente,



Firma
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 42074720

Recibí a satisfacción:

Firma



NANCY GIANNINI VELASCO CARVAJAL
Supervisor de contrato CO1.PCCNTR.3425455
Coordinador Académico
Instructor Grado 20